

# 个税汇算 App 操作流程

## 一、系统准备

### 1. APP 下载并实名注册

下载最新版个人所得税 APP



## 二、汇算准备

### 1 绑定银行卡

您可通过点击【个人中心】-【银行卡】，点击【添加】功能进行银行卡的绑定，且必须是凭本人有效身份证件开户的银行卡；后续可以使用绑定的银行卡来完成税款的缴税与退税。

**友情提醒：**为了避免退税不成功，建议您选择一类银行卡。

具体您可以通过电话银行、网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。

### 2 查询、完善专项附加扣除

如果您 2022 年度存在符合条件但未及时填报的专项附加扣除，点击首页【专项附加扣除填报】，选择扣除年度【2022】年。

根据您个人实际情况填写子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人、3岁以下婴幼儿照护费用七项专项附加扣除。并且在最后申报方式中请选择“综合所得年度中自行申报”



### 3 查询收入纳税明细

点击首页【收入纳税明细查询】，选择纳税记录年度及所得类型，点击【查询】可查看收入及申报税额。



### 三、申报操作

第一步：打开并登陆“个人所得税”APP，点击“综合所得年度汇算”



第二步：选择“2022 年度”进行申报



第三步：点击“我需要申报表预填服务”可快速进行申报。

注：如点击“我需要填报空白申报表”则需要手动填写：收入，专项附加扣除等信息。



第四步：确认“个人基础信息”“任职受雇单位”，确认无误点击“下一步”

第五步：查看“收入和税前扣除”信息，确认无误后点击“下一步”，进行税款计算

## 特别提示：奖金计税方式如何选择

年度汇算时，全年一次性奖金计税方式有两种，一种是“全部并入综合所得计税”，一种是“单独计税”。可通过“收入和税前扣除”信息页面上点击【工资薪金】右侧箭头，【奖金计税方式选择】进行设置。请各位老师两种方式都分别选择一次，选择最划算的方式申报。



09:16

取消 奖金计税方式选择 确定

1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。查看政策说明

2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果，请您根据自身情况进行选择。

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税  
若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税  
选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

09:17

工资薪金 新增

奖金计税方式选择 >

金额合计

107743.67元

|                |             |
|----------------|-------------|
| 2020-12 正常工资薪金 | 6216.00元 >  |
| 2020-11 正常工资薪金 | 7216.00元 >  |
| 2020-10 正常工资薪金 | 6216.00元 >  |
| 2020-09 正常工资薪金 | 8916.00元 >  |
| 2020-08 正常工资薪金 | 6216.00元 >  |
| 2020-07 正常工资薪金 | 8216.00元 >  |
| 2020-06 正常工资薪金 | 17279.67元 > |

09:17

标准申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息。系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金 107743.67 >

劳务报酬 0.00 >

稿酬 0.00 >

特许权使用费 0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用（劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入） 0.00

应纳税所得额 ¥ 16994.15

保存 下一步

第六步：完成税款计算后，可查看退税金额或者补税金额。

(1) 如果退税，则点击“申请退税”，并选择退税银行。

10:47

综合所得年度汇算

已完成税款计算

您可申请的退税金额：296.58元。

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

10:48

申请退税

1.建议请您本人在中国境内开立的I类银行账户（可查询手机银行或咨询开户银行）；

2.您的单张银行卡认证次数上限为5次/天（包括其他系统添加该银行卡时的认证次数），每次认证未添加成功的，请次日再试。

请选择退税的银行卡

中国农业银行 \*\*\*\* \* 4677

添加银行卡信息

提交

暂不处理。返回首页

提交成功后，待税务审核和国库处理后，退款即可到账。



(2) 如果补税：

**豁免条件：**如果您 2022 年度取得综合所得时已依法预缴了个人所得税，且符合以下条件之一的，可免于办理年度汇算：

1. 2022 年度综合所得年收入合计不超过 12 万元；
2. 2022 年度应补缴税额不超过 400 元的。

如您综合所得年度汇算需要补税但满足免于汇算条件，则在税款计算后，申报界面直接点击【享受免申报】即可，无需缴纳税款。如您汇缴需要补税，且不满足豁免条件，可点击【立即缴税】，选择相应的缴税方式完成支付即可。



< 返回

标准申报

...

●

●

●

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)279.56元 >

减免税额 ?

减免税额(元)0.00 >

已缴税额 ?

已缴税额(元)0.00

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度综合所得收入不超过12万元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。若需要缴纳税款,请前往办税服务厅办理

应补税额(元)  
¥ 279.56

保存

享受免申报

## 四、申报查询与更正

个税年度汇算申报完成后,您可随时通过个人所得税 APP —【服务】—【申报查询】—【已完成】模块(或我要查询-申报查询-已完成)查看申报情况。如有申报错误可进行更正申报或作废重新申报。